

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

公開 平成 31 年 2 月 28 日（アンケート実施 平成 30 年 12 月）

15 家庭に配布 12 家庭回答（回答率 80%）

厚生労働省より放課後等デイサービスの支援の質の向上を図るために「放課後等デイサービスガイドライン」が定められています。この度ガイドラインに基づくアンケートを実施し「平成 30 年度放課後等デイサービス自己評価結果」（保護者向け・事業者向け）をまとめたので優輝福祉会ホームページに公開するとともに事業所内に掲示、また保護者の皆様に配布致します。アンケートに御協力いただきました保護者の皆様の貴重なご意見やご要望をたくさんいただきありがとうございました。皆様からいただいたご意見を参考に今後の支援に活かしていきます。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	事業所より
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	3	6	3	人数に対して部屋が狭いと感じます。部屋がにぎやかな時は外の机の所に行っていたりするので本人的には良い。	スペースは十分ではありませんが利用人数によって別室やロビーの活用、また個別に外出プログラムを取り入れる等落ち着いてすごせるように今後も工夫していきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	6	5		専門性と聞かれるとわからないが配置数もわからない。	配置基準に則り保育士・児童指導員等の職員を配置しています。また常時見守りが必要な児童に対して加配の職員を配置しています。より良い支援の為に今後も職員の専門性を高めていけるように努力致します
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	4			
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	11	2			
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	9	3			
保護者への説明等	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	7	4	あるかはよく分かりません。	法人内の保育施設の子供と交流する機会がありますが今後も地域の行事に参加するなど、たくさんの方と交流の場を設けていきたいと思います。
	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	10	2			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	8	4			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7	5			
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		5	7	保護者会があるのかよくわかりません。	事業所内の保護者会は现阶段ではありませんが地域で行われている研修会や親の会の活動の案内等配布し他の活動を保護者様に知ってもらえるようにしています。

	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	4		子供から出来事を聞いて知る事が多い。	苦情受付担当者や責任者・第三者委員会等の体制を整備し迅速に対応できるようにしています。何かありましたらいつでもお申し付けください。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8	4			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	8	4			
	⑭	個人情報に十分注意しているか	10	2			
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	3	8	1		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	2	10		よくわかりません。	年に2回事業所合同で避難訓練を実施しています。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	10	2		お兄ちゃんやお姉ちゃんが良くみてくれていてうれしいようです。楽しみという時もあればそうでない時もある。	今後も事業所の質の向上を目指し、子供たちが楽しみながら様々な経験が出来る行事や活動を取り入れていきます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	10	2			

※無回答は数値に含んでいないため 回答数と一致しません。

その他ご意見

- ・皆さんとのやり取り、コミュニケーションがあり感謝しています。また家まで送迎もあり助かっています。今後も宜しくお願いします。
- ・時間に融通を利かせていただいたり、学校への迎えや送りなど要望に十分応えていただいています。
- ・すでに対応して頂いているのですが、早朝（8：30～）夕方（～18：00）、預かってもらって大変助かっています。
- ・家と学校以外での自分の居場所ができ、通所を楽しみにしています。
- ・インフルエンザなど預けられない時早めに連絡があると嬉しいです。
⇒感染症・自然災害等で事業所の利用を控えていただくなど御協力をお願いする際は早めの連絡を心掛けていきます。
- ・配布物があった時「これお願いします」と渡されたが、他の保護者には説明しながら渡していた。
⇒配布物の内容説明については個人的に補足して説明する必要がある場合があります。説明する際には周りの状況を判断して対応する必要があり配慮に欠けていたと思われます。今後の対応について十分に気を付けて対応していきます。
- ・他の児童が外に出て歩いて車道に出たりしているのに職員は見えていなかったりすることがあると聞いたりする。
⇒野外活動や個別支援の過程で職員は付き添い又は見守りをするを原則としています。安全面への配慮が必要な児童にはマンツーマンでの対応を徹底しています。過去に所在がわからなくなったこともありますが、ヒヤリハット報告検討会等にて再発防止に向けた対応会議を開催し今後の安全確保に役立てるようにしています。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

公開 平成 31 年 2 月 28 日 (アンケート実施 平成 31 年 1 月)

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	低学年から高学年までの受け入れでスペースは十分ではありませんが利用人数によって別室の活用、また個別に外出プログラムを取り入れて児童が落ち着いて過ごせるように工夫しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	配置基準に則り職員を配置しています。また常時見守りが必要な児童に対して加配の職員を配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	十分とは言えませんがスロープや手すり等バリアフリー化されています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル (目標設定と振り返り) に、広く職員が参画しているか	支援開始前に本日の活動や予定、担当者の確認を行い、振り返りを行いながら記録を作成しています。また行事の際には行事計画・行事報告を作成し定例会議等で見直し次の計画に活用しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	年に一回 放課後等デイサービスガイドラインに基づいた保護者アンケートを実施し、業務改善につなげています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	定期会報で利用者の保護者様にアンケート結果の報告、検討・改善事項の報告を実施しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	第三者による外部評価については、現在実施しておりませんが、今後必要に応じて実施を検討してまいります。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	毎年、法人内で定められた項目の現任者研修に加えて、障害の理解、児童発達支援等 外部の研修に参加し職員の資質向上に努めています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	統一したアセスメントツールを使用し、利用開始時、年度初めに保護者様にもご協力をいただいてアセスメントを取った上で放課後等デイサービス計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月の定例会議でケース検討会を開催しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	一人ひとりの特性や関心にあわせてプログラムを検討し、児童が自己選択・自己決定出来るような機会も取り入れて提供しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	アセスメントや面談をもとに長期目標と短期目標を設定した支援計画を策定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	学校休業日は個別活動と集団活動の時間を設け、状況に応じて活動内容を分けるなど工夫しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	開始前に活動や支援の流れ、役割分担についての確認、情報共有を行っています。

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	終了後に職員間で振り返りを行い、共有しています。職員用連絡ノートを活用し、当日休みの職員にも共有できるように工夫しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	毎回、個別記録をとり、支援計画の作成や見直しに役立っています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	半年ごとに保護者様と面談して情報を共有し、支援計画の見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	一人一人の特性や興味に応じて活動プログラムが固定化しないよう計画しています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	可能な限り参加しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	送迎時に先生と情報交換・共有を行っています。また緊急時や送迎の変更がある場合は連絡が取れる体制を整えています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	現在は医療的ケアが必要な児童はいませんが、主治医を把握し緊急の場合は迅速な対応が出来るようにしています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	相談支援専門員からの情報や前事業所での様子を見学したり担当者から情報収集には努めていますが情報を共有し相互理解をしているまでには至っていません。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	学校側が開催する移行会議に出席するなど情報提供に努めています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	外部機関が主催する研修会等に参加しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	法人内の保育施設の子供と交流する機会があります。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	三次市自立支援協議会の療育発達支援部会に参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	連絡帳や送迎時に保護者の方と情報の共有や共通理解が出来るように努めています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	現段階ではできていません。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	契約時に説明するとともに施設内に掲示しています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	相談があればその都度対応しています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	地域で行われている研修会や親の会の活動の案内等配布し他の活動を保護者様に知ってもらえるようにしています。
非常時等の対応	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	苦情受付担当者や責任者・第三者委員会等の体制を整備し迅速に対応できるようにしています。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	年に数回お便りを発行し、活動の内容をお知らせしています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	個人情報に記載された書類は鍵付きのキャビネットに保管しています。また PC 等端末はパスワードを設定しています。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	状況に応じて絵カードや筆談など配慮しています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	夏祭り、餅つき行事に地域住民の方を招待し参加頂いています。また事業所全体の行事として、高齢者、グループホーム、就労の利用者様やご家族との交流の場になっています。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	法人でマニュアルを作成し職員は定期的に研修で確認していますが保護者様への周知では課題が残るため今後取り組んでいきます。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に 2 回事業所合同で避難訓練を実施しています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	事業所内の定期的な研修を実施しています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	マニュアルを策定し、研修を実施しています。契約時に説明し、重要事項説明書に記載しています。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	全てのお子様についてアレルギーの有無を確認し、保護者様から聞き取りのもと必要な対策を取っています。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	ヒヤリハット事例が起こった際には、ヒヤリハットの報告書を作成・保管し職員間で再発防止策を検討し共有しています。