

障害者支援施設 ともいきの里 重要事項説明書

当事業所では、利用者へ指定障害福祉サービス（短期入所事業）を提供します。当サービスの利用は、原則として介護給付または訓練等給付の支給決定を受けた方が対象となります。

本重要事項説明書は、当事業所とサービス利用契約の締結を希望される方に対して、社会福祉法第76条に基づき、当事業所の概要や提供されるサービスの内容、契約上ご注意いただきたいことを説明するものです。

◇◆目次◆◇

1. 事業（法人）の概要について	2
2. 提供事業所について	2
3. サービスに係る設備等の概要について	2
4. 従業者の配置状況について	3
5. 当事業所が提供するサービスと利用料金（負担軽減）について	4
6. 緊急時における対応方法について	5
7. 非常災害時等の対策について	5
8. 利用者の記録や情報の管理、開示について	6
9. 苦情の受付について	6
10. 衛生管理について	7
11. 虐待防止について	7
12. 身体拘束の禁止について	7
13. 当事業所ご利用の際に留意いただく事項について	8
14. 面会に係る留意事項	8
別紙短期入所に係るサービス料金表	9
重要事項説明書に係る同意書	13

社会福祉法人 優輝福祉会
短期入所事業 ともいきの里
当事業所は庄原市の指定を受けています。
(庄原市指定 第3412100095号)

1. 事業（法人）の概要

名称	社会福祉法人 優輝福祉会
所在地	広島県三次市吉舎町吉舎606番地
代表者氏名	理事長 森重 利夫
電話番号	0824-43-3121
法人の設立年月	平成2年12月13日

2. 提供事業所

事業所の名称	短期入所事業所 ともいきの里
施設の所在地と連絡先	広島県庄原市総領町稲草77 TEL. 0824-88-3123 FAX. 0824-88-3120
主たる対象者	障害支援区分が区分1以上の障害（身体・知的・精神）者（児）
施設長（管理者）	熊原 保
サービス管理責任者	田邊 弘
事業の目的	一時的に介護を必要とする障害者（児）に対し、在宅を継続するために、短期入所サービスを提供する。
運営方針	地域との結びつきを重視し、他の関係機関や社会資源との連携に努め、サービスの継続性を保ち、関係法令を遵守する。
事業所の開設年月	平成12年4月1日
利用定員	4名
障害者総合支援法による事業所指定	平成25年1月18日指定 庄原市 第3412100095号

3. サービスに係る設備等の概要

(1) 居室の概要

居室・設備の種類	室数	備考
個室（1人部屋）	23室	設備：洗面カウンター
2人部屋	2室	〃 便所
4人部屋	1室	

※短期入所は基本的に個室でお受けします。

(2) 施設設備の概要

	設備等
医務室	
浴室	特殊浴槽・一般浴槽
洗面所	洗面カウンター
便所	洋式便所

くんれんしつ 訓練室	くんれん きき 訓練機器
たもくてきしつ 多目的室	
そうだんしつ 相談室	テーブル・椅子
しょくどう 食堂	テーブル・椅子
しょうか たさいがたいおう 消火その他災害対応	じどうかさいほうちせつび 自動火災報知設備 せつび スプリンクラー設備

※ 当事業所では、居室以外に上記の施設・設備をご利用いただくことができます。これらは、厚生労働省が定める基準により、指定障害者サービスのサービス提供に設置が義務づけられている施設・設備です。これらの利用については、利用者に特別にご負担いただく費用はありません。

(3) 居室の変更

利用者から居室の変更希望の申し出があった場合は、居室の空き状況等により事業者でその可否を決定します。また、利用者の心身の状況により居室を変更する場合があります。その際には、利用者やご家族等と協議のうえ決定するものとします。

(4) 施設・設備ご利用上の注意事項

当事業所において、居室その他の施設・設備をご利用いただくにあたって以下の点にご注意ください。

- ① 施設・設備を使用中に故意又は不適切な使用により破損した場合には、実費弁償していただく場合があります。

4. 従業者の配置状況

従業者の配置については、厚生労働省の定める指定基準を遵守しています。

当事業所では、利用者に対して指定障害福祉サービスを提供する者として、下記の職種の従業者を配置しています。従業者の員数は、本体施設に含まれます。

【職員配置】

令和6年4月1日現在

職 種	常勤換算	常 勤	非常勤	指定基準
施設長（管理者）	1名	1名		1名
サービス管理責任者	1名	1名		1名
医師			1名	
看護職員	1.3名		2名	1名以上
機能訓練指導員	0.5名		1名（看護師兼務）	1名以上
生活支援員	22.4名	16名	7名	看護師を含め21名以上
管理栄養士	1名	1名		1名
調理員	3名	3名		

【主な職種の勤務体制】（標準的な時間帯における最低配置人員）

職 種	夜間（17：00～9：00）	日中（9：00～17：00）
生活支援員	2名（夜勤）	7～10名
看護職員	0名（待機）	1名

※土日は上記と異なります。(生活支援員の人数が6～7名になります。)

5. 当事業所が提供するサービスと利用料金 (負担軽減)

当事業所では、利用者に対して以下のサービスを提供します。

(1) 介護給付費等から給付されるサービス (法定サービス)

(2) 利用料金の全額をご利用者負担いただくサービス ((1)以外のサービス)

(1) サービスの概要

短期入所サービスは、必要に応じて(注)「個別支援計画」に基づいて行います。この「個別支援計画」は、利用者の自立生活を支援し、さまざまな課題の解決を目的として本事業所サービス管理責任者が作成し、サービス担当者会議で確認された後、利用者の同意をいただくものです。なお、「個別支援計画」の写しは、利用者へ交付いたします。

(注) 明らかに入所を前提とした長期に及ぶ利用や心身の個別的な事情により対応に苦慮する場合など

<サービス提供の内容>

i 「介護」 利用者の心身の状況等に応じて自立支援・日常生活の充実のための介護等を提供します。

- ・・・排泄の自立に必要な援助や、おむつの交換を行います
- ・・・離床、着替え、整容その他日常生活上必要な支援を適切に行います
- ・・・週2回の入浴または清拭を行います
- ・・・週1回のシーツ交換を行います

ii 「食事の提供」

- ・・・利用者の心身の状況や嗜好を考慮し、年齢・嚥下等の障害の特性に応じた栄養及び内容の食事を、適切な時間に提供します。当事業所の食事時間は次のとおりです。

朝食 (7 : 30 ~ 8 : 30)

昼食 (12 : 00 ~ 13 : 00)

夕食 (18 : 00 ~ 19 : 00)

iii 「健康管理」

- ・・・常に利用者の健康状況に注意します。服薬管理は、当事業所の看護職員と相談の上、行います。

※通院・入院等は基本的には家族対応とします。但し、緊急時の場合は家族と相談の上、対応します。

※その他やむを得ない事情により、医療機関の受診・治療等を希望される場合は、法定外サービスにて対応させていただきます。

iv 「相談及び援助」

- ・・・当事業所では、常に利用者の心身の状況や、生活環境等の的確な把握に努めます。また、利用者や家族に対し、適切な相談対応、助言、援助等を行い、常に連携を図ります。

(2) 法定サービス利用料金 (1日あたり)

別紙に定める料金表によって、基本サービス料金（法定サービス）から、介護給付費の給付額（全体額の9割）を除いた金額（全体額の1割＝利用者負担額）と食費・光熱水費やその他のサービス費用（法定外サービス）の合計金額を利用者にお支払いいただきます。但し、介護給付費や食費に関して利用者負担額の軽減等が適用される場合は、この限りではありません。障害福祉サービス受給者証をご確認下さい（市町村民税非課税世帯は無料となります）。

(3) 利用料金・費用のお支払い方法

前記のご負担いただく合計金額の料金・費用は、1ヶ月ごとに計算し、ご請求しますので、翌月19日までに以下のいずれかの方法でお支払いください。

① 下記指定口座いずれかへ振り込み

ア ゆうちょ銀行 15120-43010351

口座名義：ユーシャイン

イ JA庄原 総領支店 普通預金 7999608

口座名義：介護保険事業所 ユーシャイン

② 金融機関口座からの自動引き落とし（毎月20日）

ご利用できる金融機関：ゆうちょ銀行、JA庄原総領支店

※振込み手数料は、ご利用者のご負担となります。

[サービス利用の取り消し（キャンセル）について]

※サービス利用を取り消しする場合は、予定日の3日前までに当事業所までお申し出ください。

※なお、サービス利用日の前日までに申し出のない場合、キャンセル料を頂く場合があります。

※食費は食数に応じて精算させていただきます。

キャンセル料（食費の実費相当額）	朝食 370円	昼食 600円	夕食 600円
------------------	---------	---------	---------

6. 緊急時における対応方法

当事業所をご利用の期間において、医療機関への入院の必要が生じた場合対応は、以下の通りです。

① 入院の場合

短期入所サービスは、終了となります。

② 退院後のご利用について

退院後、空床があれば、希望に応じて再び利用することは可能です。

7. 非常災害時等の対策

非常時の対応	別途定める、消防計画や非常災害対策計画により対応いたします。
防災訓練	別途定める、消防計画や非常災害対策計画に則り、年2回以上、避難・防災訓練を、利用者の方も参加して実施します。その他、必要に応じて地域防災組織を交えた総合訓練を実施します。
消防計画	消防署への届出：令和3年4月 防火管理者：重内武
非常災害対策計画	市町への届出日：令和3年3月
保険加入	事故・災害に備えて、損害賠償保険に加入しています。 加入保険会社名：株式会社 損害保険ジャパン 加入保険内容：社会福祉施設総合損害補償

8. 利用者の記録や情報の管理、開示について

事業者は、関係法令に基づいて、利用者の記録や情報を適切に管理し、利用者の求めに応じてその内容を開示します。（開示に際して必要な複写料などの諸費用は、利用者の負担となります。）

※本事業所における記録の項目は次のとおりです。

- (1) 個別支援計画
- (2) 具体的なサービス提供の記録
- (3) 支給決定に関する不正行為等の市町村への通知に係る記録
- (4) 身体拘束等の記録
- (5) 利用者からの苦情の内容の記録
- (6) 介護事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録

◆これらの記録の保存期間は、サービスの提供した日から5年間です。

◆閲覧・複写ができる窓口業務時間は午前8：30～午後5：00です。

9. 苦情及び虐待の受付について

(1) 当事業所における苦情・虐待の受付

当事業所における苦情や虐待に関するご相談は、以下の専用窓口で受け付けます。

- 苦情・虐待受付窓口（担当者）サービス管理責任者 田邊 弘、所長 国村 栄治
- 苦情・虐待解決責任者 施設長 熊原 保
- 受付時間 月曜日～金曜日 8：30～17：00
- 電話番号 0824-88-3123

○ 第三者委員

氏名	(連絡先)	
上杉千恵美	0824-73-0559	歌手
奥 易之	0824-88-2548	無職
宮崎 文隆	0824-66-2317	団体役員

○ 施設内に苦情受付ボックスを設置しています。

(2) 行政機関その他の苦情受付機関

虐待 苦情・ 苦情	庄原市役所 社会福祉課障害者福祉係 (市町虐待防止センター)	所在地 広島県庄原市中本町1-10-1	電話 0824-73-1210	FAX 0824-75-0245	受付日 月曜日～金曜日 8:30～17:15
	広島県福祉サービス運営 適正化委員会	所在地 広島県広島市比治山本町12-2	電話 082-254-3419	FAX 082-569-6161	受付日 月曜日～金曜日 8:30～17:00

10. 衛生管理について

事業所の設備及び飲用水について、衛生的な管理に努めます。また、新型コロナウイルス、ノロウイルス、インフルエンザ、0-157等各マニュアルに添ったの感染症対策を施すとともに従業員・利用者双方共に、日々の手洗い、うがいやマスクの着用を励行いたします。

11. 虐待防止について

事業者は利用者の人権の擁護・虐待の防止のために、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。

- ① 研修等を通じて、従業員の権利意識の向上や知識・技術の向上に努めます。
- ② 従業員が支援にあたっての悩みや苦労を相談できる体制を整えます。

12. 身体拘束の禁止について

事業者は、利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除いて、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為を行いません。やむを得ず身体的拘束を行う場合は、その内容・目的・理由・時間等について利用者やその家族に説明し、同意を得ます。

1.3. 当事業所ご利用の際に留意いただく事項

設備・器具の利用	事業所内の設備、器具は本来の用法にしたがってご利用ください。これに反したご利用により破損が生じた場合、賠償していただくことがあります。
喫煙	敷地内は全て禁煙です。
持ち込みの制限	火災及び事故の要因となる為、以下の物品及び類似品の持ち込みはご遠慮ください。 お香・アロマセラピー等の火気を使用する物品、石油ストーブ(ファンヒーター)、電気ストーブ、ハロゲンヒーター、カセットコンロ、その他の火器製品、包丁などの鋭利の刃物
使用の制限	火災報知機が作動する可能性がある為、以下の物品の居室での使用はご遠慮ください。 ホットプレート、トースター、お灸その他の煙が発生する可能性があるもの
その他の制限	他の利用者に迷惑を及ぼす大音量や匂いのでる物品の使用はご遠慮ください。
貴重品の管理	貴重品は、利用者の責任において管理していただきます。自己管理のできない利用者につきましては貴重品を施設に持ち込まないようお願いいたします。
洗濯物	洗濯機において洗濯できないウールやシルク等の衣服などは、クリーニングに依頼してください。(費用は利用者負担となります)
宗教活動・政治活動・営利活動	利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。
金銭・物品の貸借	利用者同士の金銭又は物品の貸し借りについては、慎重に下さい。施設は責任をとりかねます。

1.4. 面会に係る留意事項

面会時間	9:00～20:00
面会票の記入	面会の際には、必ず所定の用紙にご記入願います。
持ち込み品	衣類、家具、食品などの物品を持ち込まれる際には、職員へお知らせ願います。また、物品には記名をお願いします。なお、食品については、食中毒の原因となる生物等は避けていただき、その他本人の体調、健康上の理由による制限のある方もおられるため、職員の方へかならずご相談下さい。
その他	職員への心付けはご遠慮願います。

別紙

◆短期入所に係るサービス料金表 (法定サービス)

(1日につき)

区分 (福祉型Ⅰ) (注1)	基本サービス費	自己負担額 (1割)	該当欄
区分6	9,230円	923円	
区分5	7,840円	784円	
区分4	6,480円	648円	
区分3	5,830円	583円	
区分2以下	5,090円	509円	

(1日につき)

区分 (福祉型Ⅱ) (注2)	基本サービス費	自己負担額 (1割)	該当欄
区分6	6,020円	602円	
区分5	5,270円	527円	
区分4	3,180円	318円	
区分3	2,400円	240円	
区分2以下	1,730円	173円	

(1日につき)

区分 (福祉型Ⅲ) (注3)	基本サービス費	自己負担額 (1割)	該当欄
区分3	7,840円	784円	
区分2	6,150円	615円	
区分1	5,090円	509円	

(1日につき)

区分 (福祉型Ⅳ) (注4)	基本サービス費	自己負担額 (1割)	該当欄
区分3	5,270円	527円	
区分2	2,790円	279円	
区分1	1,730円	173円	

◆福祉型強化短期入所サービス料金

(1日につき)

区分 (強化Ⅰ) (注5-①)	基本サービス費	自己負担額 (1割)	該当欄
区分6	11,640円	1,164円	
区分5	10,260円	1,026円	
区分4	8,890円	889円	
区分3	8,240円	824円	
区分2以下	7,510円	751円	

(1日につき)

区分 (強化Ⅱ) (注5-②)	基本サービス費	自己負担額 (1割)	該当欄
区分6	8,440円	844円	
区分5	7,700円	770円	

くぶん 区分 4	えん 5,590円	えん 559円	
くぶん 区分 3	えん 4,830円	えん 483円	
くぶん い か 区分 2 以下	えん 4,130円	えん 413円	

(1日につき)

	きほん 基本サービス費	じこふたながく わり 自己負担額 (1割)	がいどうらん 該当欄
ぎやくたいぼうしそ ちみじっしげんさん 虐待防止措置未実施減算		基本サービス費×99/100	
ぎょうむけいぞくけいかくみさんていげんさん 業務継続計画未算定減算		基本サービス費×99/100	
じょうほうこうひょうみほうこくげんさん 情報公表未報告減算		基本サービス費×95/100	

かさんようそ 加算要素	きほんがく 基本額	じこふたながく わり 自己負担額 (1割)	がいどうらん 該当欄
たんきりようかさん ちゆう 短期利用加算 (注 6)	えん 300円	えん 30円	
じゅうどしやうがいしやえんかさん 重度障害者支援加算	えん 500円	えん 50円	
えいようしはいちかさん 栄養士配置加算 (I)	えん 220円	えん 22円	
しょくじていきやうたいせいしや ちゆう 食事提供体制加算 (注 7)	えん 480円	えん 48円	
じょうきんかん ごしよくいんとうはいちかさん 常勤看護職員等配置加算	えん 100円	えん 10円	
いりやうてき たいおしえんかさん 医療的ケア対応支援加算	えん 1,200円	えん 120円	
じゅうどしやうがいしやえんかさん 重度障害児者対応支援加算	えん 300円	えん 30円	
じゅうどしやうがいしやえんかさん 重度障害者支援加算 (I) (注 8)	えん 500円	えん 50円	
じゅうどしやうがいしやえんかさん 重度障害者支援加算 (II) (注 9)	えん 300円	えん 30円	
しゅうちゅうできしえんかさん つか かい 集中的支援加算 (I) (月4回)	えん 10,000円	えん 1,000円	
しゅうちゅうできしえんかさん 集中的支援加算 (II)	えん 5,000円	えん 500円	

(1回につき)

かさんようそ 加算要素	きほんがく 基本額	じこふたながく わり 自己負担額 (1割)	がいどうらん 該当欄
きんきゆうたんきにゆうしやうけいれかさん ちゆう 緊急短期入所受入加算 (I) (注 10)	えん 2,700円	えん 270円	
ちいきせいかつしえんきよてんうけいれかさん ちゆう 地域生活支援拠点受入加算 (注 11)	えん 1,000円	えん 100円	
そうげいかさん 送迎加算	えん 1,860円	えん 186円	

(1月につき)

かさんようそ 加算要素	じこふたながく かさんりつ 自己負担額 (加算率)
しよごうかいぜんかさん ちゆう 処遇改善加算 (I) (注 12)	げつ きほん ひ かくしゅかさんがく ごうけいがく 1ヶ月の基本サービス費と各種加算額の合計額の 8.6%
とくていしよごうかいぜんかさん ちゆう 特定処遇改善加算 (注 13)	げつ きほん ひ かくしゅかさんがく ごうけいがく 1ヶ月の基本サービス費と各種加算額の合計額の 2.1%
かいご職員等へアスアップ等支援加算 (注 14)	げつ きほん ひ かくしゅかさんがく ごうけいがく 1ヶ月の基本サービス費と各種加算額の合計額の 2.8%

- 注 1 18歳以上の対象者が利用する場合は該当します。
- 注 2 注 1の利用者が他の生活介護等の障害福祉サービス終了後に利用する場合は該当します。
- 注 3 18歳以下の対象者(障害児)が利用する場合は該当します。
- 注 4 注 3の利用者が児童デイサービス等の通所サービス終了後に利用する場合は該当します。
- 注 5 ①, 注 5-② 医療的ケアが必要な障害児者を受け入れた場合に算定します。但し、短期入所のみを利用する場合(強化I)と日中活動系サービスを併せて利用する場合(強化II)が該当します。
- 注 6 利用開始日より30日以内の期間について1年のうち30日間に限りお支払いいただきます。
- 注 7 収入が一定額以下の利用者に対して食事を提供した場合にお支払いいただきます。

注 8 強度行動障害支援者要請研修の課程を修了し、研修の過程を修了した証明書の交付を受けた者を1名以上配置し、支援計画シートを作成している場合にお支払いいただきます。一定の条件を満たす場合+1,000円/日（自己負担額100円/日）となります。

中核的人材を配置し行動関連項目18点以上の者を支援した場合+500円/日（自己負担額50円/日）となります。

注 9 強度行動障害支援者要請研修の課程を修了し、研修の過程を修了した証明書の交付を受けた者を1名以上配置し、支援計画シートを作成している場合にお支払いいただきます。一定の条件を満たす場合+700円/日（自己負担額70円/日）となります。

中核的人材を配置し行動関連項目18点以上の者を支援した場合+500円/日（自己負担額50円/日）となります。

注 10 強度行動障害を有する者の状態が悪化した場合に、広域的支援人材が共同生活援助事業所等を訪問し、集中的な支援を行った場合、3ヶ月以内の期間に限り1月に4回を限度として算定されます。

注 11 集中的な支援が必要な利用者を他の指定障害福祉サービス事業所等から受け入れ、当該利用者に対して集中的な支援を行った場合、3ヶ月以内の期間について、1日につき算定されます。集中的支援加算（Ⅱ）を算定する場合は集中的支援加算（Ⅰ）も算定可能です。

注 12 緊急に利用者を受け入れた場合、当該緊急利用者に対して初日から7日（やむを得ない事情がある場合は14日）を限度に算定されます。

注 13 地域生活支援拠点登録事業所として緊急時に限らず受け入れた場合が該当します。（ただし、利用を開始した日に限る。）

注 14 福祉・介護職員を中心とした従業者の処遇改善を図るための費用となります。

注 15 処遇改善加算に加え、経験や技能を有する従業者に対してさらなる処遇改善を図るための費用となります。

注 16 福祉・介護職員等を中心とした従業者の処遇改善を図るための費用となります。

◆法定外サービスの利用料金表（その1） （1回につき）

提供サービス	利用料金	対象者
朝食（注1）	370円	ぜんりょうしゃ 全利用者
昼食（注1）	600円	
夕食（注1）	600円	
こうねつすいひ 光熱水費（注2）	320円	

注 1. 日々の実食数により算定させていただきます。

注 2. 居住にあたり共用設備（浴室等）に係る費用としてお支払いいただくものです。

◆法定外サービスの利用料金表（その2）

① 1ヶ月ごとにお支払いいただくサービス（施設入所支援および生活介護）

ご利用サービス	利用料金（月額）	備考
でんかせいひんどうもちこみしやうりやう 電化製品等持込使用料		
テレビ・ビデオ・ミニコンポ・ラジカセ	100円	
DVDレコーダー・プレーヤー・CSチューナー	100円	
コーヒーメーカー・ポット	100円	
パソコン（デスク型・ノート型）	100円	
でんきそうじき 電気掃除機	100円	
でんきもうふ 電気毛布	100円	
ホットカーペット	200円	
でんし 電子レンジ	300円	
れいぞうこ ほれいこ 冷蔵庫・保冷庫	500円	
エアーマット	0円	けんこうかんりやうひん 健康管理用品

かしつき くうきせいじようき 加湿器・空気清浄機	えん 0円	けんこうかんりようひん 健康管理用品
でんどう じゆうでん シェーバー・電動ハブラシの充電	えん 0円	せいかつひつじゆひん 生活必需品
くるまい す けいたいでんわ じゆうでん 車椅子・携帯電話の充電	えん 0円	せいかつひつじゆひん 生活必需品
あず きんかんり イ 預かり金管理	えん 1.000円	げんそくつうちようあず ふ か 原則通帳預かり不可

② 1回のご利用ごとにお支払いただくサービス

ご利用サービス	利用料金 (月額)	備考
ア 事務手続き代行 (行政手続き除く)	えん 500円	しせつ ない しより かのう 施設内にて処理が可能なもの
〃	えん 1.000円	がいしゆつ ともな 外出を伴うもの
イ 買い物代行	えん てんすう 500円/店数	せいかつけん はんい 生活圏の範囲
ウ 買い物外出	えん じかん 500円/時間	せいかつけん はんい 生活圏の範囲
エ 散髪外出 (町内)	えん 500円	
〃 (町外)	えん じかん 500円/時間	
オ 受診送迎 (※生活圏)	えん 1.000円	
〃 (遠距離)	えん じかん 500円/時間	
カ その他の外出	えん じかん 500円/時間	
キ クラブ等参加費	じつび 実費	ざいりよう ひとう 材料費等
ク コピー (白黒)	えん まい 10円/枚	
ケ ファックス	えん 50円	
シ 保険適応外の医療品	じつび 実費	
ス 持込物品の処分費	じつび 実費	

※生活圏：旧庄原市、旧三次市、府中市上下町

③ その他 (共通)

ご利用サービス	利用料金 (年額)	備考
ア 荷物保管	えん こ 500円/個	しせつ いしよう あず ひとり こ 施設の衣装ケースで預かり (お一人2個まで)
イ 車椅子保管	えん だい 500円/台	あず しせつ しゃこ 預かりのみ (施設車庫にて)

令和 年 月 日

指定障害者福祉サービス（短期入所事業）の提供及び利用の開始に際し、本書面に基^{もと}づき、重要事項^{じゅうようじこう}の説明^{せつめい}を行いました^{おこな}。

指定障害者支援施設（短期入所事業）^{ともいきの里} ^{さと}
説明者^{せつめいしゃ}職名^{しょくめい} _____ 氏名^{しめい} _____ 印

私は、本書面に基^{もと}づいて事業者^{じぎょうしゃ}から重要事項^{じゅうようじこう}の説明^{せつめい}を受け、当該指定障害者福祉サービス（短期入所事業）の提供及び利用の開始に同意^{どうい}しました。

利用者^{りようしゃ}
氏名^{しめい} : _____ 印

住所^{じゅうしょ} : 〒 _____ TEL _____

代筆者^{だいひつしゃ}
氏名^{しめい} : _____ 印 続柄^{つづきがら} : _____

住所^{じゅうしょ} : 〒 _____ TEL _____

(代筆理由^{だいひつりゆう} : _____)

身元引受人^{みもとひきうけにん}
氏名^{しめい} : _____ 印 続柄^{つづきがら} : _____

住所^{じゅうしょ} : 〒 _____ TEL _____

代理人又は立会人^{だいにりにまた たちあいにん}
氏名^{しめい} : _____ 印 続柄^{つづきがら} : _____

住所^{じゅうしょ} : 〒 _____ TEL _____